МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
"ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БОРИНО"

п.к. 4824, с.Борино,обл.Смолян,община Борино,ул."Родопи" №20, ЕИК 2016195800385
e_mail:dgsborino@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: /п/*

Директор на ТП „ДГС - Борино"

/инж. Атанас Чаушев/

**налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН С ОГРАНИЧЕНИЕ ПО ЧЛ. 115, АЛ. 1, Т. 1, Б. „А" И Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ГОРИТЕ

ОБЕКТ № 2004

отдел/подотдел: 21 „н"

на територията на ТП „ДГС – БОРИНО"

с. Борино
2019 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

I. Обща част
1. Предмет на търга.
2. Документация за участие.
3. Оглед на обектите.
4. Предлагана цена.
5. Гаранции за участие и за изпълнение.
6. Срок и място на изпълнение.

II. Условия за участие в търга.
1. Изисквания към участниците.
2. Изисквания за качество и за изпълнение.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.
1. Съдържание на офертите.
2. Начин и срок за представяне на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
1. Разглеждане на офертите.
2. Критерии за оценка на ценовите предложения.
3. Класиране на офертите.
4. Основания за прекратяване на търга.

V. Сключване на договор.

VI. Допълнителна информация.

VII. Приложения.

I. ОБЩА ЧАСТ:

1. Предмет на търга.

Съгласно **Заповед №365/11.11.2019 г.** на Директора на ТП **„**ДГС – Борино", предмет на търга е продажбата на стояща дървесина на корен от **Обект №2004,** от ДГТ в обхвата на дейност на ТП „ДГС – Борино" с прогнозни количества дървесина по сортименти, с начални цени и гаранции за участие, както следва:

Обект № /Отдел/Подотдел/Сортимент	Дървесен вид	Количество	Разходи за добив, изчислени с IGNorm	Продажна цена	Цена за продажба на сечище /к. 5 - к. 4/	Обща цена за продажба на сечище /к. 3 по к. 6/
			лв./куб.м	лв./куб.м	лв./куб.м	лв.
1	2	3	4	5	6	7
обект № 2004						
отдел 21, подотдел „н"						
Едра		**1954.00**				**181477.48**
трупи с dт.к > 50 см - I-во качество	бб	0.00	25.38	120.00	94.62	0.00
	см	13.00	25.38	130.00	104.62	1360.06
	ела	0.00	25.38	125.00	99.62	0.00
	чб	28.00	25.38	105.00	79.62	2229.36
трупи с dт.к > 50 см - II-ро качество	бб	0.00	25.38	96.00	70.62	0.00
	см	0.00	25.38	104.00	78.62	0.00
	ела	0.00	25.38	100.00	74.62	0.00
	чб	0.00	25.38	84.00	58.62	0.00
трупи с dт.к > 30 см - I-во качество	бб	184.00	25.38	115.00	89.62	16490.08
	см	1002.00	25.38	125.00	99.62	99819.24
	ела	129.00	25.38	120.00	94.62	12205.98
	чб	72.00	25.38	100.00	74.62	5372.64
трупи с dт.к > 30 см - II-ро качество	бб	0.00	25.38	92.00	66.62	0.00
	см	0.00	25.38	100.00	74.62	0.00
	ела	0.00	25.38	96.00	70.62	0.00
	чб	0.00	25.38	80.00	54.62	0.00
трупи с dт.к = 18-29 см - I-во качество	бб	204.00	25.38	105.00	79.62	16242.48
	см	238.00	25.38	115.00	89.62	21329.56
	ела	50.00	25.38	110.00	84.62	4231.00
	чб	34.00	25.38	90.00	64.62	2197.08
трупи с dт.к = 18-29 см - II-ро качество	бб	0.00	25.38	84.00	58.62	0.00
	см	0.00	25.38	92.00	66.62	0.00
	ела	0.00	25.38	88.00	62.62	0.00
	чб	0.00	25.38	72.00	46.62	0.00
Средна		**116.00**				**4584.79**
трупи с dт.к = 15-17 см - I-во качество	бб	22.00	25.38	80.00	54.62	1201.64
	см	13.00	25.38	87.00	61.62	801.06
	ела	2.00	25.38	87.00	61.62	123.24
	чб	1.00	25.38	70.00	44.62	44.62
трупи с dт.к = 15-17 см - II-ро качество	бб	0.00	25.38	70.00	44.62	0.00
	см	0.00	25.38	70.00	44.62	0.00
	ела	0.00	25.38	70.00	44.62	0.00
	чб	0.00	25.38	70.00	44.62	0.00

греди с dт.к = 11-14 см	бб	22.00	26.02	60.00	33.98	747.56
	см	35.00	26.02	60.00	33.98	1189.30
	ела	8.00	26.02	60.00	33.98	271.84
	чб	0.00	26.02	60.00	33.98	0.00
други	бб	0.00	26.02	60.00	33.98	0.00
	см	0.00	26.02	60.00	33.98	0.00
	ела	0.00	26.02	60.00	33.98	0.00
	чб	0.00	26.02	60.00	33.98	0.00
техн. дървесина с dт.к = 4-17 см	бб	7.00	29.19	45.00	15.81	110.67
	см	5.00	29.19	45.00	15.81	79.05
	ела	1.00	29.19	45.00	15.81	15.81
	чб	0.00	29.19	45.00	15.81	0.00
Дребна		**6.00**				**94.86**
ритловици с dт.к = 4-7 см	бб	0.00	26.02	60.00	33.98	0.00
	см	0.00	26.02	60.00	33.98	0.00
	ела	0.00	26.02	60.00	33.98	0.00
	чб	0.00	26.02	60.00	33.98	0.00
техн. дървесина с dт.к = 4-17 см	бб	3.00	29.19	45.00	15.81	47.43
	см	3.00	29.19	45.00	15.81	47.43
	ела	0.00	29.19	45.00	15.81	0.00
	чб	0.00	29.19	45.00	15.81	0.00
Дърва		**828.00**				**28437.37**
ОЗП	бб	165.14	25.38	70.00	44.62	7368.55
	см	377.98	25.38	70.00	44.62	16865.47
	ела	23.48	25.38	70.00	44.62	1047.68
	чб	41.10	25.38	70.00	44.62	1833.88
дърва за огрев	бб	59.87	33.00	39.00	6.00	359.22
	см	137.02	33.00	39.00	6.00	822.12
	ела	8.51	33.00	39.00	6.00	51.06
	чб	14.90	33.00	39.00	6.00	89.40
техн. дървесина от дърва с dт.к < 4 см	бб	0.00	33.00	45.00	12.00	0.00
	см	0.00	33.00	45.00	12.00	0.00
	ела	0.00	33.00	45.00	12.00	0.00
	чб	0.00	33.00	45.00	12.00	0.00
Общо за отдел 21 "н"		**2904.00**				**214594.50**
Общо за Обект № 2004		**2904.00**				**214594.50**

ЗАБЕЛЕЖКА: Дървесината ще се добива и продава съгласно Спецификация за размерите и качеството на сортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП гр. Смолян, утвърдена от Директора на ЮЦДП – Смолян и приложена като неразделна част към документацията и договора.

Когато по заявка на ТП „ДГС – Борино" се добият асортименти с дължина над 5м. или специални сортименти, същите ще се заплащат по цените, предложени от определения за изпълнител за обекта, с когото е сключен договор, завишени с процентите, посочени в Спецификацията.

2. Документация за участие.

Продавачът предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на всички заинтересовани лица. Документацията за участие се публикува на

интернет-страницата на ТП „ДГС – Борино” и на Южноцентрално държавно предприятие – Смолян в електронна преписка на адреси: http://ucdp-smolian.com и http://ucdp-smolian.com/?page_id=6946&lang=bg#dgsId|1. На интернет страниците Възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Заинтересованите лица за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците без заплащане или да я закупят от ТП „ДГС – Борино” всеки работен ден до 16:00 часа **на 27.11.2019 г.,** срещу представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **20 /двадесет/ лева без ДДС, по следната банкова сметка:**

IBAN: BG92 CECB 9790 10F6 8397 00,
BIC: CECBBGSF
„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД, клон Борино.

При поискване от заинтересованото лице продавачът изпраща по пощата документацията за сметка на лицето, отправило искането, на посочен от него адрес.

До 3 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от продавача разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането продавачът публикува разяснението на интернет страниците на ЮЦДП – гр.Смолян http://www.ucdp-smolian.com и ТП „ДГС – Борино” – http://ucdp-smolian.com/?page_id=6946&lang=bg#dgsId|1 по партидата на процедурата без да посочва лицето, направило искането.

3. Оглед на обектите.

Заинтересованите лица за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на обекта със собствен превоз, всеки работен ден до 16:00 часа на 27.11.2019г. Огледът се извършва в присъствие на представител от ТП „ДГС-Борино”.

Извършването на оглед и запознаването с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците декларират в подаденото Заявление по образец (**Приложение№1**).

4. Предлагана цена.

Офертната цена следва да е представена в левове, без ДДС за общо прогнозно количество дървесина от обекта. Същата не трябва да е по-ниска от размера, посочен в таблицата по т. 1 от документацията.

Критерии за оценка – най-висока предложена цена.

След сключване на договора ползвателят заплаща добитата и извозена на временен склад дървесина по цени за категории и класове на сортиментност /без ДДС/, определени пропорционално на съотношението между достигнатата при процедурата и началната цена на обекта.

Заплащането се извършва по банкова сметка:

IBAN: IBAN: BG92 CECB 9790 10F6 8397 00,
BIC: CECBBGSF
„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД, клон Борино, по действително добити и приети с предавателно-приемателен протокол количества дървесина. **Дървесината ще бъде заплащана авансово на равни вноски, отговарящи на 10 % от достигната за обекта цена с включен ДДС. Първата авансова вноска се заплаща преди първата експедиция на дървесина. Всяко следващо заплащане трябва да бъде извършено при изразходване на 80% от стойността на предходната авансова вноска.**

5. Гаранции за участие и за изпълнение.

5.1. Гаранцията за участие се определя при условията на чл.9а, ал.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и

недървесни горски продукти и следва да се представи от участниците във формата на парична сума в размер определен за обекта, както следва:

№ на обекта	гаранция за участие в лв.
2004	10729,72

Гаранцията за участие се внася само по сметка на ТП „ДГС–Борино“:
IBAN: BG92 CECB 9790 10F6 8397 00,
BIC: CECBBGSF
„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД, клон Борино.
В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.
Гаранцията за участие трябва да е бъде внесена по сметката на ТП „ДГС – Борино“ до 17.00ч. на 27.11.2019г..

а)Гаранцията за участие се освобождава по реда и условията на чл.31 и 32 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти , както следва:

1. *на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място* - в срок **3** работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС-Борино“ за определяне на купувач;

2. *на класираните на първо и второ място участници* - след сключване на договора за покупко-продажба на стояща дървесина на корен;

3. *на обжалващия заповедта на Продавача за определяне на Купувач* – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

4. *при прекратяване на процедурата за провеждане на търг*, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС-Борино“.

б) Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС-Борино“, когато:

1. участник в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. участникът, определен за купувач, не сключи договор за покупко-продажба на стояща дървесина на корен в определения в тръжната документация и в Наредбата срок – гаранцията не се връща;

3. участникът, определен за купувач, не представи документите по чл.35, ал.5 в определения срок – гаранцията не се връща;

4. при обжалване на процедурата – на класирания на първо и второ и място – до изтичане на сроковете на валидност на офертите им, след което се връщат.

5.2.Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9а, ал.5, т.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и е в размер на 10% *(десет на сто)* от достигнатата на търга цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника-определен за спечелил търга.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС –Борино“: **IBAN: BG92 CECB 9790**

10F6 8397 00, BIC: CECBBGSF, „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА" АД, клон Борино.

Когато участникът, определен за спечелил търга, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС-Борино", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС – Борино".

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно предевателни протоколи за обекта.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

6. Срок и място за изпълнение.

Мястото за изпълнение на дейността е държавна горска територия в отдел/подотдел ***21 „н", землище с. Борино, община Борино.*** Крайният срок за изпълнение на дейността в обектите е както следва:

- Обект №2004 – до **31.12.2020 година,**

като минималните тримесечни количества стояща дървесина на корен, които следва да се добият и транспортират в гореспоменатия срок, са предложени от ТП „ДГС – Борино" за Обектите и са разпределени, както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ				Общо
		I	II	III	IV	
2004	21 „н"	600	700	970	634	2904

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Изисквания към участниците.

1.1. Право на участие в обявената процедура- търг с тайно наддаване има:

Всеки заинтересован търговец - юридическо лице или едноличен търговец, притежаващ единен идентификационен код за регистрация в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидатът е чуждестранно лице, който:

А) Е със седалище и адрес на управление и осъществява дейността си в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС-Борино", **т.е. отговаря на условията на чл.115, ал.1,т.1, б."а" от Закона за горите.**

Б) Притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по добив и/или преработка на дървесина, **т.е. отговаря на условията на чл.115, ал.1,т.2 от Закона за горите.**

В) Е подал Заявление в деловодството ТП „ДГС-Борино" по реда чл.38, ал.4 и в сроковете на ал.5 от същата разпоредба **на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.**

Г) Притежава/има необходимата собствена или закупена на лизинг **техника и наети на трудов договор работници и мощности за преработка** на съответната категория дървесина в обекти по чл.206 от Закона за горите на територията на ТП „ДГС – Борино", с изключение на случаите на закупуване на дърва за огрев.

Д) През 2018 година е преработил **в собствен обект по чл.206 от Закона за горите** количества дървесина **не по-малко от 50 на сто** от тези за обекта, за който участва, с изключение на случаите на търговец, регистриран в ТР или РЮЛНЦ през

годината на провеждане на настоящата процедура, както и в случаите на закупуване на дърва за огрев,

1.2. До участие в процедурата на търг с тайно наддаване се допускат изброените лица в предходната т.1.1, които отговарят и на следните условия:

1. Да не са осъдени с влязла в сила присъда,освен ако са реабилитирани за:
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс ;

2. Да не са обявен в несъстоятелност и да не са в производство по несъстоятелност;
3. Да не са в производство по ликвидация;
4. Да не са свързани лица по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП „ДГС-Борино“;
5. Да нямат сключен договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ;
6. Да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;
7. Да нямат парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
8. Да нямат парични задължения към Южноцентрано държавно предприятие – Смолян и неговите териториални поделения (ДГС/ДЛС);
9. Да са извършили оглед на дървесината от обекта/ите, за който/които участва;
10. Да са представили оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в търга;
11. Да са представили изискуемите документи, съгласно тръжните условия.
12. Да са внесли пълния размер на определената парична гаранция за участие за обектите, за които участват.

Условията за участие в търга с тайно наддаване, посочени в предходната т.1.2. от 1 до 8 вкл. се отнасят за управителите или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца, а именно:
- при едноличен търговец – за физическото лице – собственик;
- при събирателно дружество – за съдружниците, освен ако в дружествения договор не е предвидено друго;
- при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за управителя или за всеки от управителите, ако са повече от един;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;
- при акционерно дружество – за членовете на Съвета на директорите/Управителния съвет или за изпълнителните членове, на които е възложено представителството;
- при командитно дружество с акции – за членовете на Съвета на директорите или за изпълнителните членове, на които е възложено представителството.

Когато участникът е АД, условията за участие в търга, посочени в предходната т.1.2., т.1 и т.6 се отнасят за всички членове на СД/УС (чл.18, ал.4, т.5 от Наредбата).

Когато участникът в търга е обединение, което не е юридическо лице условията по т.1.2. от 1 до 8 вкл се отнясат и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС-Борино” не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС–Борино” след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

1.3. До участие в процедурата се допускат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността „планиране и организация на добива на дървесина”;

1.4. Участниците следва да отговарят на **техническите и квалификационните изисквания** за извършване на дейността в Обекта, а именно:

1.4.1. Да имат сключени трудови договори с **двама** мотор – секачи, притежаващи свидетелство за правоспособност за работа с БМТ и храсторези и **един** тракторист, притежаващ свидетелство за правоспособност за работа с колесни и верижни трактори и/или с горска техника;

1.4.2. Да притежават необходимата техника за осъществяване дейностите по добив на дървесина в обекта, а именно – минимум **два** бря бензиномоторни триони и **един** брой специализиран или приспособен трактор.

Не се допускат до участие в процедурата участници, представили оферта, която:

- не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,
- е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на продавача.

В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 52, ал. 3 от Наредбата дава възможност за избор на Продавача да определи дали да бъде използван подизпълнител.

2. Изисквания за качество и за изпълнение:

2.1. сортиментите дървесина следва да бъдат добити с размер и качество определени с утвърдената от Директора на ЮЦДП – Смолян Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП гр. Смолян;

2.2. сечта, окастрянето, разкройването и разтрупването да се извършат с бензиномоторен трион в сечището, със задължение да се извлекат най-ценните сортименти и да не се допуска похабяване на дървесината;

2.3. извозът на дървесината до временен склад да се извърши, по начина описан в технологичния план за съответното насаждение.

2.4. работата на временен склад да се извършва по начините, описани в технологичния план за съответното насаждение.

2.5. по време на целия технологичен процес да се спазват противопожарните изисквания и техника на безопасност на труда.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

При изготвяне на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия. Участниците нямат право да предлагат варианти на оферти.

1. Съдържание на офертата /съгласно чл. 18, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и

общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/.

1.1. Заявление по образец - **(Приложение № 1);**

Заявлението трябва да се представи на български език. Кандидатът следва да посочи в заявлението си: обект/и за който/които участва, административни данни, банков код, банкова сметка и банката, с която работи, с цел освобождаване на паричните гаранции.

Срокът на валидност на офертата следва да е **не по-малко от 90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване ѝ. Продавачът може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2. Документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по добив и/или преработка на дървесина – представя се в **оригинал** или заверено от кандидата **копие**;

Забележка: В случай, че документът е изготвен на език, различен от български, същият следва да бъде придружен с превод на български език.

1.3. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец *(Приложение №2)*- представя се в **оригинал*;***

Декларацията се попълва от лицата, изброени в чл.18, ал.4 от Наредбата, а именно:

1. при събирателно дружество - от всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
2. при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - от управителя, а при няколко управители - от всеки от тях;
4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - от управителя;
5. при акционерно дружество - от членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
6. при командитно дружество с акции - от изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от лицата, които представляват кандидата;
8. в случаите, когато има прокуристи - от прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участникът е ЕТ, декларацията се попълва и подава от физическото лице – собственик.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва и представят и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.4. Копие от удостоверение/справка от НАП за всички действащи трудови договори със срок на валидност до 1 (един) месец преди датата на подаване на офертата и копия от **свидетелства** за правоспособност за работа с БМТ и храсторези на **двама** секач – моторист, за работа с верижни и колесни трактори на **един** тракторист;

1.5. Доказателства за налична техника – документи за собственост/закупуване на лизинг на минимум два броя бензиномоторни триони и един брой специализиран трактор (талони/свидетелства за регистрация, договори за лизинг, счетоводни документи за собственост, талони за извършен технически преглед и т.н.)

Забележка: Техниката следва да бъде собствена или закупена на лизинг. Наличието на необходимата техника за изпълнение на дейностите в обекта **не може** да се доказва с договори за наем/ползване.

1.6. Доказателства за налични мощности за преработка на дървесината – документи за собственост/закупуване на лизинг (договори за лизинг и/или счетоводни документи за собственост – извлечения от счетоводни сметки)

Забележка: Когато за доказване на собствена техника и мощности по т.1.5. и 1.6. участникът представя извлечение от балансовите сметки или счетоводни книги за ДМА, същите трябва да бъдат заверени собственоръчно с положен подпис и печат на участника. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайната дата за подаване на оферти в търга. За удостоверяване на горното върху представения документ се поставя дата, която да удостовери, че е спазено изискването за актуалността на същата.

1.7. Удостоверение от съответната Регионалната дирекция по горите - Смолян **за регистриран собствен обект по чл.206 от Закона за горите**, издадено до един месец преди датата на подаване на офертите – представя се в **оригинал** или **заверено от кандидата копие.**

1.8. Заверена от Регионална дирекция по горите - Смолян **Обобщена справка** за постъпила, преработена и експедирана дървесина – Приложение №1 към Заповед №926/10.12.2012г. на изпълнителния директор на ИАГ, гр. София от дневника за преработена дървесина през 2018 година в обекта по чл.206 от ЗГ, за който е издадено удостоверението по чл.206 от ЗГ.

От представената справка трябва да е виден вх.№ на РДГ - Смолян.

Такава справка не се представя от търговец, регистриран в ТР или в РЮЛНЦ през годината на провеждане на настоящата процедура.

1.9. Плик с надпис „Ценово предложение за обект №……", в който е поставено ценовата оферта по образец *(Приложение №3)* - представя се в оригинал.

ВАЖНА БЕЛЕЖКА: ***Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя 1.10. нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие, заверено от кандидата) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат/участник.***

Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се попълва лично от управителите или лицата, изрично изброени в т.1.2.

Изискуемите документи се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларацията/ите по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата (Приложение № 2), която/които се представят само в оригинал. В процеса на процедурата комисията може да изиска оригиналните документи за сравнение.

Всеки участник поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП „ДГС – Борино" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

2. Начин и срок за представяне на офертите.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител. **Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с участника ще се осъществява посредством посочените от него адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като участниците са посочили електронен адрес обменът на информация между Продавача и съответния участник ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до участника в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен**

адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Участника за получаване на волеизявлението.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ.

В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи, както и плик с надпис: „Ценово предложение за Обект №.....". В плик „Ценово предложение" се поставя попълненото и подписано ценово предложение на кандидата за обекта.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от Продавача. Не се приема оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Продавача всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

При изготвяне на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия. Участниците нямат право да предлагат варианти на оферти.

Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП „ДГС – Борино" всеки работен ден до 16:30 часа на 27.11.2019 год.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Разглеждане на офертите.

Комисията разглежда офертите **на 28.11.2019 г. в Административната сграда на ТП „ДГС – Борино", с. Борино, ул. „Родопи" №20, от 10:00 часа.**

Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП „ДГС-Борино" комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, длъжностното лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт. При провеждането на търга всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документа за самоличност и пълномощно от представлявания (когато е приложимо).

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на участниците в процедурата.

1. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от процедурата

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от процедурата във всички случаи, когато:

1.1. Депозираната офертата е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

1.2. Се установи,че участникът не е представил някой от изискуемите от продавача документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните от продавача или дадените указания в настоящата документация;

1.3. Се установи, че участникът не отговаря на условията на чл.115 от ЗГ или на тези по чл.38 от Наредбата

1.4. Се установи,че за участникът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата или същия не е представил доказателствата по чл.47, ал.6 от Наредбата.

1.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – вкл. не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се участва, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик „Ценово предложение" с посочено върху него име на участника и обекта, за който се подава оферта и др.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение" на допуснатите участници.

Пликовете с надпис „Ценово предложение" на отстранените участници не се отварят.

2. Критерий за оценка на ценовите предложения - най-висока предложена цена за общо количество дървесина, включено в обекта.

3. Класиране на офертите.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите участници за по нататъшно участие в процедурата по обекти.

Ценовите предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена за обекта.

Председателят на комисията обявява гласно класирания на първо и второ място участник и обявява участника, определен за купувач на дървесината в обекта.

Когато за един обект е подадена и/или допусната само една оферта, участникът който я е предложил, се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-ниско от началната обявена цена на обекта.

Когато за обекта са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията вписва това в протокола и определя кой ще бъде класирания участник на първо място съобразно времето на подаване на офертите.

Комисията води протокол, в който подробно отразява извършените от нея действия и констатации по разглеждане, оценяване и класиране на офертите, включително вписва и резултатите от проведения търг-т.е участника определен за спечелил търга.

Протоколът се съставя/оформя от комисията в срок до 3 работни дни след деня, определен за провеждане на процедурата, и се представя от председателя на

комисията ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В три дневен срок от представяне на протокола органът, открил процедурата издава писмена заповед за определяне на купувач на прогнозните количества дървесина или прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица–участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането й на посочената от участниците електронна поща(e-mail) и публикуване в официалната интернет страница на ТП ”ДГС – Борино” и ЮЦДП – гр.Смолян.

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

4. Основания за прекратяване на търга

4.1. Органът, открил търга, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадено нито едно заявление за участие/респективно оферта;

б) нито един от регистрираните участници не отговаря на условията за провеждане на процедурата;

в) документите за участие на всички участници не отговарят на изискванията и условията за провеждане на процедурата;

г) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата , както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които продавачът не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена;

ж) възникнат обстоятелства, които правят провеждането на процедурата невъзможно и които органът, открил процедурата, не би могъл да предвиди при откриването й;

з) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по б.”г”.

и) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора

4.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. Сключване на договор.

В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, а когато е допуснато предварително изпълнение – от издването й, определеният за Купувач участник следва да представи на Продавача документите по чл.35, ал.5 от Наредбата, а именно:

1. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на Продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;

2. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляватсъответния участник съгласно ТЗ или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, където участникът е регистриран.

Горепосочените документи се внасят в деловодството на ТП „ДГС – Борино” в запечатан непрозрачен плик от участника, определен за изпълнител или от упълномощен от него представител. Върху плика задължително се посочват: **-** името на участника, определен за изпълнител; **-** адрес за кореспонденция; **-** телефон/факс;

електронна поща(e-mail); **-** номера/та на обекта/обектите, за който/които се отнасят документите.

В 3-дневен срок от изтичане на срока за представяне на документите, комисия, определена от Продавача, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Продавача в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на ЮЦДП – Смолян и ТП „ДГС – Борино".

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, или от съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в определения по-горе срок или при непредставяне на документите по ал.5 в определения срок или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, Продавачът със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място. По отношение на него се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от Наредбата (описани подробно по-горе).

Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който:

1. В установения срок не представи документите по чл.35, ал.5 от Наредбата или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. Има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган – за доказване липсата на това обстоятелство участникът следва при подписване на договора да представи Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите;

3. Има парични задължения към ЮЦДП – Смолян и неговите териториални поделения – за наличието/липсата на това обстоятелство Продавачът ще прави служебна проверка.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в процедурата по провеждане на търга могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС – Борино" в рамките на работното време от Димитринка Измирлиева – юрисконсулт при ТП „ДГС – Борино" или на тел.: 0889331334.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

♦ **Заповед №365/11.11.2019 година** на Директора на ТП „ДГС – Борино" за откриване на търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен от горски територии в обхвата на дейност на стопанството;

♦ ***Приложение № 1*** **–** Образец на Заявление за участие в търг с тайно наддаване

♦ ***Приложение №2*** **–** Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

♦ ***Приложение № 3*** **–** Образец на Ценово предложение

♦ ***Приложение №4*** **–** Образец на Проект на договор

♦ ***Спецификация*** **за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП – Смолян, утвърдена на 03.01.2018г.**

♦ ***Технологичен план***